

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
теории функций и геометрии



Е.М. Семенов

30.06.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01 Настольные издательские системы

1. Шифр и наименование специальности:

01.05.01 Фундаментальные математика и механика

2. Специализация: Современные методы теории функций в математике и механике

3. Квалификация (степень) выпускника: Специалист

4. Форма обучения: Очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: Кафедра теории функций и геометрии

6. Составители программы:

Шипилова Елена Алексеевна, к.т.н., доцент

7. Рекомендована: Научно-методическим Советом математического факультета, №0500-04 от **18.06.2020**.

8. Учебный год: 2024/2025

Семестр(-ы): 9

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цели изучения дисциплины:

- ознакомление студентов с основами издательского дела, обучение студентов работе с основными настольными издательскими системами и графическими редакторами, применение современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- дать студентам представление об истории появления и сущности настольных издательских систем;
- научить студентов работы с настольными издательскими системами;
- выработать у студентов навыки работы в программах верстки документов.

10. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «настольные издательские системы» относится к дисциплинам гпо выбору блока Б1 основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 01.05.01 – Фундаментальные математика и механика – Специалист.

Дисциплина «настольные издательские системы» базируется на знаниях, полученных в рамках изучения дисциплин «Практикум на ЭВМ», «Управление, обработка информации и оптимизация», «Деловое общение культура речи», «Издательская система LaTex», а также дисциплин, использующих соответствующие методы. Приобретенные в результате обучения знания, умения и навыки используются в различных практиках, а также при написании выпускной квалификационной работы.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПКВ-4	Способен квалифицированно оформлять и представлять результаты научно-исследовательских работ	ПКВ-4.1	Знает основные стандарты, нормы и правила оформления результатов научно-исследовательских работ	Знать: основы издательского дела; основные стандарты, нормы и правила оформления текстовых и комплексных документов.
		ПКВ-4.2	Умеет четко ставить задачи и грамотно формулировать выводы по результатам исследования	Уметь: работать с настольными издательскими системами.
		ПКВ-4.3	Имеет практический опыт в оформлении результатов научно-исследовательской деятельности в математике, механике и информатике	Владеть: навыками верстки текстов, а также работы в программах верстки документов.

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 2/72.

Форма промежуточной аттестации зачет.

13. Трудоемкость по видам учебной работы:

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)	
	Всего	По семестрам
		9 сем.
Контактная работа	32	32
в том числе: лекции	16	16
практические	–	–
лабораторные	16	16
курсовая работа		
Самостоятельная работа	40	40
Промежуточная аттестация		
Итого:	72	72

13.1. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК
1. Лекции			
1.1	Введение в настольно-издательскую деятельность.	Понятие настольная издательская система. Функции настольных издательских систем. Сравнение издательских систем и текстовых процессоров. Обзор настольных издательских систем. Тенденции развития настольных издательских систем.	-
1.2	Макетирование и верстка документа.	Основные этапы подготовки макета документа. Макетирование, выбор формата документа, дизайна, подготовка текста. Подготовка иллюстраций. Выбор шрифтов. Верстка. Печать. Тиражирование. Брошюрование.	-
1.3	Настольная издательская система Scribus.	Настольная издательская система Scribus. Запуск программы. Первоначальная настройка документа. Обзор инструментария. Панели инструментов. Вставка и редактирование изображений. Работа с текстовыми блоками. Работа со слоями. Экспорт во внешние форматы.	-
1.4	Создание печатной продукции.	Создание буклета. Макетирование визитки. Разработка вкладыша для компакт-диска. Верстка многополосного издания.	-

3. Лабораторные работы			
3.1	Преобразование материалов текстового форума в линейный текст	Построение общей логики изложения материала	-
3.2	Структурирование текста	Организация рубрикатора и выделения в тексте.	-
3.3	Преобразование стиля текста.	Поддержание стиля текста в соответствии с ожиданиями целевой группы.	-
3.4	Перевод технической документации.	Адекватное использование материалов на иностранном языке для составления контента.	-
3.5	Корректурa контента.	Ознакомление с основными правилами и приемами корректуры, обучение поддержке корректуры технического текста по специальности.	-
3.6	Создание простого буклета.	Разработка макета простого буклета, реализация макета с помощью настольной издательской системы Scribus.	-
3.7	Создание визитки.	Разработка макета визитки, реализация макета с помощью настольной издательской системы Scribus	-
3.8	Создание вкладыша для компакт-диска.	Разработка макета вкладыша для компакт-диска, реализация макета с помощью настольной издательской системы Scribus	-
3.9	Многополосная верстка.	Разработка макета многополосной верстки, реализация макета с помощью настольной издательской системы Scribus	-
3.10	Издание бюллетеня.	Разработка макета бюллетеня по фиксированному шаблону, реализация макета с помощью настольной издательской системы Scribus	-
3.11	Верстка научно-технического текста.	Приобретение навыков многополосной верстки и форматирования научно-технического текста, реализация макета с помощью настольной издательской системы Scribus	-

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
01	Введение в настольно-издательскую деятельность	2		2	6	10
02	Макетирование и верстка документа.	4		6	8	18
03	Настольная издательская система Scribus.	4		2	10	16
04	Создание печатной продукции.	6		6	16	28
Итого		16		16	40	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, лабораторные занятия, контрольная работа, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся.

Методические указания к лекционным занятиям

В ходе лекционных занятий студентам необходимо внимательно слушать и вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на определения, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции при самостоятельном разборе материала, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

После каждой лекции студентам рекомендуется подробно разобрать прочитанный теоретический материал, выучить все определения и формулировки, разобрать примеры, решенные на лекции. Перед следующей лекцией обязательно повторить материал предыдущей лекции.

Преподаватель может (выборочно) проверить конспекты лекций.

Методические рекомендации студентам к лабораторным занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются лабораторные занятия. Лабораторные занятия помогают студентам глубже усвоить учебный теоретический материал, приобрести практические навыки и навыки творческой работы над учебной и научной литературой.

В начале лабораторного занятия происходит обсуждение темы текущего лабораторного занятия, рассмотрение примеров и задач, рекомендации по выполнению лабораторной работы. Это возможность для студентов обратить внимание на непонятные моменты и разобрать их. Также преподавателем сообщается рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения.

Далее преподавателем выдаются индивидуальные задания для выполнения лабораторной работы, и студенты приступают к выполнению заданий, используя изученные теоретические положения. По окончании выполнения лабораторной работы студент оформляет отчет, содержащий тему работы, цель, задание, описание решения, результаты, соответствующие выводы по полученным результатам, список использованной литературы.

После оформления отчета студенту необходимо защитить результаты выполнения лабораторной работы по контрольным вопросам, соответствующим теме работы. В процессе защиты студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения, методы выполнения, полученные результаты по теме занятия. На защите результатов лабораторной работы студент должен быть готовым к ответам на все теоретические вопросы рассматриваемой темы, проявлять максимальную активность, осознанно и логически обоснованно формулировать выводы. Ответы должны строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы ответы были точными, логично построенными и не сводились к чтению конспекта. Необходимо, чтобы студент проявлял глубокое понимание того, о чем он говорит, сопоставлял теоретические знания с их практическим применением для решения задач, был способен привести конкретные примеры тех положений, о которых рассуждает теоретически. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать недостатки и ошибки, корректировать их. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и направить на развитие оригинальной мысли, высказанной студентом.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины:

(список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов литературы)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Глушаков С.В. Компьютерная верстка : Quark XPress 4.1. Adobe PageMaker 6.52 : [учебное пособие] / С.В. Глушаков, Г.А. Кнабе .— М. ; Харьков : АСТ : Фолио, 2004 .— 485 с. : ил. (42 экз.)
2	Коэн, С. Секреты компьютерной верстки в InDesign для Windows и Macintosh [Электронный ресурс] / С. Коэн. - Москва : ДМК Пресс, 2009. - 697 с. - (Университетская библиотека online: электрон, библиотечная система). - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=130055 . - Загл. с экрана.
3	Кулак, М. И. Технология полиграфического производства [Электронный ресурс] / М. И. Кулак, С. А. Ничипорович, Н. Э. Трусевич. -Минск : Белорусская наука, 2011. - 373 с. - (Университетская библиотека online: электрон, библиотечная система). - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89360 . - Загл. с экрана.
4	Горюнов В.А. Издательская система Scribus (ПО для вёрстки и подготовки публикаций): Учебное пособие. — Москва: 2008. — 62 с. Режим доступа: http://window.edu.ru/catalog/pdf2txt/392/58392/28313?p_page=7
5	Вводный курс по Scribus: справочное руководство в формате PDF – режим доступа: http://linux.hanski.info/static/download/fyug_orig_files/scribusTutorial.tar.gz , свободный.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1.	<i>Хиндерлитер Х. Настольные издательские системы = Desktop publishing printer : [учебное пособие для студ. вузов, обучающихся по специальностям в обл. изд. дела и редактирования] / Хол Хиндерлитер ; [пер. с англ. В. Вобленко, А. Пономарев, Н. Романова ; науч. ред. И. Никитин] .— М. : ПРИНТ-МЕДИА центр, 2006 .— 205 с. : ил. (3 экз.)</i>
2.	<i>Лени Г. Настольные издательские системы / Г. Лени, Д. Баррет ; Пер. с англ. :Ю.Л. Дмитриева и др.; Под ред. А.А. Осадчиева .— М. : Радио и связь, 1993 .— 317, [3] с. : ил. (2 экз)</i>
3.	<i>Кнут, Д.Э. Компьютерная типография / Д.Э. Кнут ; Пер. с англ. под ред. И.А. Маховой .— М. : Мир : АСТ, 2003 .— 669 с. : ил .— (Библиотека издательских технологий) .— Именной указ.:с.658-664 . (2 экз)</i>
4.	<i>Маркина И.В. Основы издательских технологий / Ирина Маркина .— Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2005 .— 347, [6] с. : ил. ; 24 см. + 1 электрон. опт. диск .— (Информатика и информационные технологии) .— Предм. указ.: с. 346-347 .— Библиогр.: с. 343-344. (3 экз)</i>
5.	<i>Симонович С.В. Специальная информатика : Учебное пособие / С. В. Симонович, Г. А. Евсеев, А. Г. Алексеев .— М. : АСТ-пресс книга, 2003 .— 478,[1] с. : ил. — Алф. указ.: с. 468-479 .</i>
6.	<i>Петушкеева, М. А. Информационные технологии в издательско-полиграфическом производстве [Электронный ресурс] : Курс лекций.</i>

	<i>Электронный учебно-методический комплекс/ М. А. Петушкеева. -[Б. м.], 2012. - Режим доступа: http://www.posob.ru. - Загл. с экрана.</i>
7.	<i>Родионов, В. И. Подготовка электронных публикаций в InDesign CS6 [Текст] / В. И. Родионов. - Санкт-Петербурга: БХВ-Петербург, 2013. -224 с.</i>
8.	<i>Феличи Дж. Типографика: шрифт, вёрстка, дизайн: Учеб. пособие. – СПб.: БХВ-Петербург, 2004. – 496 с.</i>

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1.	<i>Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – (http // www.lib.vsu.ru/)</i>
2.	<i>http://www.math.vsu.ru – официальный сайт математического факультета ВГУ</i>
3.	<i>Официальный сайт, посвященный Scribus: сайт – режим доступа: http://www.scribus.net, свободный.</i>
4.	<i>Google, Yandex, Rambler</i>

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы:

Курс дисциплины построен таким образом, чтобы позволить студентам максимально проявить способность к самостоятельной работе. Для успешной самостоятельной работы предполагается тесный контакт с преподавателем.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

№ п/п	Источник
1	Издательские системы. Компьютерная издательская графика. Часть 1: Учебное пособие / Н.Ф. Гусарова, Ю.В. Дорогов, Р.В. Иванов, А.В. Маятин. - СПб: СПб ГУИТМО, 2007. - 48 с. Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/602/41602/files/itmo201.pdf
2	ГОСТ 7. 60-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справочная правовая система. - Электрон, дан. - Москва, 1997. - Режим доступа: http://www.consultant.ru . - Загл. с экрана.

3	ГОСТ Р 7.0.3-2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Издания. Основные элементы, термины и определения [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справочная правовая система. - Электрон, дан. - Москва, 1997. - Режим доступа: http://www.consultant.ru . - Загл. с экрана.
4	Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в Воронежском государственном университете

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Осуществляется интерактивная связь с преподавателем через сеть интернет, проводятся индивидуальные онлайн консультации. Лекционные и практические занятия ведутся с привлечением мультимедийных технологий. Практические работы выполняются на компьютерной технике с использованием различных информационных технологий.

Перечень необходимого программного обеспечения: операционная система Windows, Microsoft LibreOffice, браузер Mozilla Firefox, Opera или Internet Explorer, Lazarus, Free Pascal, Scribus (настольная издательская система, свободнораспространяемая), экран, ноутбук, мультимедиапроектор.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения лабораторных занятий используются аудитории, компьютерные классы, соответствующие действующим санитарно-техническим нормам и противопожарным правилам, экран, ноутбук, мультимедиапроектор.

Для самостоятельной работы используются классы с компьютерной техникой, оснащенные необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно-правовой и нормативной поисковой системой, имеющий выход в глобальную сеть.

Знать: основы издательского дела; основные стандарты, нормы и правила оформления текстовых и комплексных документов.

Уметь: работать с настольными издательскими системами.

Владеть: навыками верстки текстов, а также работы в программах верстки документов.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций:

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Введение в настольно-издательскую деятельность	ПКВ-4	ПКВ-4.1 ПКВ-4.3	Защита отчета по лабораторной работе №1
2.	Макетирование и верстка документа.	ПКВ-4	ПКВ-4.1 ПКВ-4.3	Защита отчетов по лабораторным работам №2-5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
3.	Настольная издательская система Scribus.	ПКВ-4	ПКВ-4.2	Защита отчетов по лабораторным работам №6-11
4.	Создание печатной продукции.	ПКВ-4	ПКВ-4.1 ПКВ-4.2 ПКВ-4.3	Защита отчетов по лабораторным работам №6-11 Контрольная работа
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет				КИМы к зачету

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
ПКВ-4. Способен квалифицировано оформлять и представлять результаты научно-исследовательских работ. ПКВ-4.1 Знает основные стандарты, нормы и правила оформления результатов научно-исследовательских работ. ПКВ-4.2. Умеет четко ставить задачи и грамотно формулировать выводы по результатам исследования ПКВ-4.3. Имеет практический опыт в оформлении результатов научно-исследовательской деятельности в математике, механике и информатике	Знать: основы издательского дела; основные стандарты, нормы и правила оформления текстовых и комплексных документов. Уметь: работать с настольными издательскими системами. Владеть: навыками верстки текстов, а также работы в программах верстки документов.	1 – 4	КИМ (зачет), защита лабораторных работ, контрольная работа
Промежуточная аттестация			КИМ (зачет)

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<ul style="list-style-type: none"> – даны полные, достаточно глубокие и обоснованные ответы на поставленные вопросы; – правильно составлена математическая модель, но ход ее решения не является оптимальным; – показаны достаточно уверенные навыки принятия решений или действий в созданной обстановке; – показаны достаточно прочные практические навыки; – даны полные, но недостаточно обоснованные ответы на дополнительные вопросы; – показаны глубокие знания основной и недостаточные знания дополнительной литературы; – показано уверенное умение использования информационных технологий и прикладных программ; – ответы в основном были краткими, но в них не всегда выдерживалась логическая последовательность. 	Достаточный	«зачтено»
<ul style="list-style-type: none"> – даны неправильные ответы на большинство вопросов; – в формировании модели допущены существенные ошибки; – не показаны навыки принятия решений или действий в созданной обстановке; – не показаны достаточно прочные практические навыки; – не даны положительные ответы на дополнительные вопросы; – показаны недостаточные знания конспектов лекций и основной литературы; – не показаны достаточные знания информационных технологий и прикладных про- 	-	«Не зачтено»

грамм для решения поставленных задач; – ответы были многословными или очень краткими, непоследовательные и бессвязные, не по существу вопросов.		
--	--	--

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к зачету

1. Понятие настольной издательской системы.
2. Уровни настольных издательских систем.
3. Функции настольных издательских систем.
4. Сравнение издательских систем и текстовых процессоров.
5. Сравнительные характеристики настольных издательских систем.
6. Тенденции развития настольных издательских систем.
7. Издательская продукция, основные системы подготовки издательской продукции.
8. Этап макетирования
9. Выбор формата.
10. Дизайн публикации.
11. Общие правила набора текста.
12. Правила набора знаков и цифр.
13. Правила набора заголовков, таблиц.
14. Подготовка иллюстраций.
15. Растровые и векторные шрифты.
16. Выравнивание текста.
17. Тиражирование.
18. Брошюрование.
19. Настольная издательская система Scribus настройка, начало работы.
20. Настройка документа в настольной издательской системе Scribus.
21. Панели инструментов в настольной издательской системе Scribus.
22. Вставка и редактирование изображений в настольной издательской системе Scribus.
23. Редактирование свойств изображений в настольной издательской системе Scribus.
24. Работа с текстовыми блоками в настольной издательской системе Scribus.
25. Ввод и редактирование текста в блоке в настольной издательской системе Scribus.
26. Загрузка текста из файла в настольной издательской системе Scribus.
27. Редактирование свойств текстового блока в настольной издательской системе Scribus.
28. Копирование текстовых блоков в настольной издательской системе Scribus.
29. Изменение внешнего вида текста с помощью меню Стил в настольной издательской системе Scribus.
30. Работа со слоями в настольной издательской системе Scribus.
31. Экспорт во внешние форматы в настольной издательской системе Scribus.
32. Примеры создания печатной продукции в настольной издательской системе Scribus.

19.3.2 Перечень практических заданий

Тема 1

Выбрать законченный фрагмент текстового форума по тематике математика, геометрия, ИТ. Определить целевую аудиторию, для которой будет составляться текст. Определить цели использования текста. Определить сценарий использования текста. Составить план текста. Составить текст.

Объем исходного форума не ограничивается, объем составленного текста – 2000–3000 знаков.

Тема 2

2.1. Выбрать в сети Интернет текст по тематике математика, геометрия, ИТ с отсутствующим рубрикатом. Составить рубрикат текста глубиной не менее 2. Отредактировать текст в соответствии с составленным рубрикатом.

Объем отредактированного текста – 8000–9000 знаков.

2.2 Выбрать в сети Интернет текст по тематике математика, геометрия, ИТ с ярко выраженной стилистикой специальной целевой группы. Выбрать другую адресную целевую группу. Преобразовать текст для выбранной группы.

Объем отредактированного текста – 3000–4000 знаков.

2.3. Выбрать в сети Интернет англоязычный текст по тематике математики, геометрии, ИТ, не имеющий русскоязычного зеркала. Выбрать адресную целевую группу. Перевести текст для выбранной группы.

Объем отредактированного текста – 3000–4000 знаков.

2.4. Составить пояснительную записку по теме курсового проекта, выполненного в предыдущих или текущем семестре, или предполагаемой теме выпускной квалификационной работы. Текст должен иметь объем 15 000–20 000 знаков (6–8 страниц), содержать иллюстрации и/или другие нетекстовые элементы (формулы, фрагменты кода, таблицы и т.п.). Заверстать подготовленный текст в соответствии с требованиями к техническим документам.

Выполнить корректуру сверстанного текста. Требования к готовому тексту – не более 2 корректурных ошибок на 2000 знаков текста.

Темы 3-4

3.1. Разработать макет буклета и реализовать его с помощью настольной издательской системы Scribus. Буклет должен быть односторонний, содержать фоновый рисунок, а также 2 графических объекта и текстовые блоки, которые оформить с разделением слоев. В качестве темы буклета выбрать: Театральную программку, Информационное сообщение о конференции, Анонс фильма, Рекламу зоопарка, Сообщение о дне открытых дверей, свою идею.

3.2. Разработать макет собственной визитки и реализовать его с помощью настольной издательской системы Scribus. Визитка должна быть двухсторонней, содержать фоновый рисунок, а также 2 графических объекта и текстовые блоки, которые оформить с разделением слоев.

3.3. Разработать макет вкладыша для компакт-диска и реализовать его с помощью настольной издательской системы Scribus. Вкладыш для компакт-диска должен быть двухсторонний, содержать фоновый рисунок, а также 2 графических объекта и текстовые блоки, которые оформить с разделением слоев. В качестве темы вкладыша для компакт-диска выбрать: Кино-фильм, запись концерта группы или исполнителя, библиотеку аудио или электронных книг, видео-уроки, свою идею.

3.4. Разработать макет многополосного издания (формат А3) и реализовать его с помощью настольной издательской системы Scribus. Макет должен быть односторонний, содержать 3 полосы, а также 6 графических объектов, оригинальный заголовок и текстовые блоки, которые оформить с разделением слоев. Тему и материал для многополосного издания выбрать в интернете.

3.5. Разработать макет бюллетеня по фиксированному шаблону и реализовать его с помощью настольной издательской системы Scribus. Макет должен быть односторонний, содержать как минимум 6 графических объектов, оригинальный заголовок и текстовые блоки, которые оформить с разделением слоев. Материал сверстать из художественного текста, например «Сказ про Федота Стрельца, удалого молодца» в соответствии с шаблоном.

3.6. Разработать макет бюллетеня по фиксированному шаблону и реализовать его с помощью настольной издательской системы Scribus. Создать формные объекты полос текста – объекты, которые будут использоваться как рамки для размещения текста. Вставить текст в первый формный объект и, устанавливая связи между объектами, поместить весь текст на страницах.

3.7. Разработать макет бюллетеня по фиксированному шаблону и реализовать его с помощью настольной издательской системы Scribus. Задать шрифтовое и абзацное оформление текста. Отобрать 4 иллюстрации, таким образом, чтобы каждая иллюстрация хотя бы в какой-то мере отражала содержание колонки. Подписать каждое изображение.

3.8. Разработать макет бюллетеня по фиксированному шаблону и реализовать его с помощью настольной издательской системы Scribus. Создать формные объекты полос текста – объекты, которые будут использоваться как рамки для размещения текста. Создать текст-колонтитул (название произведения) и поместить его вверху на странице.

3.9. Разработать обложку художественного издания, в оформлении которой нашли бы отражение графические элементы текстового оформления издания.

3.6. Решить систему нелинейных уравнений с помощью метода Ньютона. Начальные приближения найти графически.

4.1. Сверстать научный текст имеющейся научной разработки или материал из интернета. Шаблон верстки – свободный. Объем текста должен быть не менее 20 тыс. знаков. Верстка должна содержать не менее трех рисунков и двух таблиц, пяти формул и включать в себя оформленный список использованных источников.

19.3.3 Тестовые задания

1. Как называется в полиграфии место сгиба листа?

Варианты ответов:

A – перегиб;

B – фальцовка;

C – направляющая;

D – составляющая.

2. Какой формат данных используют чаще всего в полиграфии для хранения готовых документов?

Варианты ответов:

A – GIF;

B – DOC;

C – PDF;

D – SVG.

3. Какие варианты фальцовок макета документа доступны в Scribus?

Варианты ответов:

A – одиночная страница;

B – две фальцовки;

C – три фальцовки;

D – SVG.

4. Какая комбинация клавиш вызывает окно создания нового документа?

Варианты ответов:

A – Ctrl+P;

B – Shift+S;

C – Alt+N;

D – Ctrl+N.

5. Какая клавиша вызывает окно настройки свойств выделенного блока?

Варианты ответов:

A – F1;

B – F2;

C – F3;

D – F4.

6. Какой пункт меню вызывает окно настроек свойств Scribus?

Варианты ответов:

Файл → Настроить Scribus (Ответ вписывается, причем будет дан пример правильного оформления ответа).

7. С помощью нажатия на какую клавишу вызывается окно управления слоями в Scribus?

Варианты ответов:

A – F4;

B – F5;

C – F6;

D – F7.

8. С помощью какого языка программирования осуществляется обработка данных, полученных с PDF-формуляров?

Варианты ответов:

A. – PostScript;

B – JavaScript;

C – C++;

D – PHP.

9. Как называется редактор для редактирования текста, встроенный в Scribus?

Варианты ответов:

A – Text Editor;

B – Story Editor;

C – Blocks Editor;

D – MC.

10. Каким образом активировать инструмент «Добавить изображение»?

Варианты ответов:

A – Клавиша «N»;

B – Клавиша «I»;

C – Клавиша «M»;

D – Клавиша «L».

11. Каким образом активировать инструмент «Добавить текстовый блок»?

Варианты ответов:

A – Клавиша «X»;

B – Клавиша «T»;

C – Клавиша «B»;

D – Клавиша «L».

12. В каком меню задаются поля отступа от краёв документа?

Варианты ответов:

A – В меню создания нового документа;

B – В меню «Правка»;

C – В меню «Вид»;

13. В каком месте можно изменить масштаб картинки внутри графического блока?

Варианты ответов:

A – на вкладке «Изображение» меню свойств графического блока;

B – На вкладке «X,Y,Z» меню свойств графического блока;

C – В меню «Вид».

14. Как скопировать блок (текстовый или графический)?

Варианты ответов:

A – Перетаскивая объект с зажатой правой клавишей;

B – Перетаскивая объект с зажатой левой клавишей;

C – В меню «Правка» (множественный выбор).

15. В каком месте меняются размеры графического блока?

Варианты ответов:

A – На вкладке «Изображение» меню свойств графического блока;

В – На вкладке «X,Y,Z» меню свойств графического блока;

С – В меню «Вид».

16. В каком месте включается обтекание графического блока текстом?

Варианты ответов:

А – В меню свойств на вкладке Очертание;

В – В меню свойств на вкладке Изображение;

С – В меню свойств на вкладке Линия.

17. В каком месте включается опция Автосоздание текстовых рамок.

Варианты ответов:

А – В меню создания нового документа;

В – В меню свойств текстового блока;

С – В меню Вид.

18. Какой формат из перечисленных соответствует формату визитной карточки?

Варианты ответов:

А – 90x50 мм;

В – 120x120 мм;

С – 200x100 мм.

19.3.4 Перечень заданий для контрольной работы

Вариант № 1

Задание 1. Разработать макет буклета и реализовать его с помощью настольной издательской системы Scribus. Буклет должен быть двухсторонний, содержать фоновый рисунок, а также 4 графических объекта и текстовые блоки, которые оформить с разделением слоев. В качестве темы буклета выбрать: Театральную программку.

Задание 2. Сверстать научный текст имеющейся научной разработки или материал из интернета. Шаблон верстки – свободный. Объем текста должен быть не менее 20 тыс. знаков. Верстка должна содержать не менее трех рисунков и двух таблиц, пяти формул и включать в себя оформленный список использованных источников.

Вариант № 2

Задание 1. Разработать макет собственной визитки и реализовать его с помощью настольной издательской системы Scribus. Визитка должна быть двухсторонней, содержать фоновый рисунок, а также 2 графических объекта и текстовые блоки, которые оформить с разделением слоев.

Задание 2. Разработать макет бюллетеня по фиксированному шаблону и реализовать его с помощью настольной издательской системы Scribus. Макет должен быть односторонний, содержать как минимум 6 графических объектов, оригинальный заголовок и текстовые блоки, которые оформить с разделением слоев. Материал сверстать из художественного текста, например «Сказ про Федота Стрельца, удалого молодца» в соответствии с шаблоном. Создать формные объекты полос текста – объекты, которые будут использоваться как рамки для размещения текста. Вставить текст в первый формный объект и, устанавливая

связи между объектами, поместить весь текст на страницах. Задать шрифтовое и абзацное оформление текста. Отобрать 4 иллюстрации, таким образом, чтобы каждая иллюстрация хотя бы в какой-то мере отражала содержание колонки. Подписать каждое изображение.

Вариант № 3

Задание 1. Разработать макет вкладыша для компакт-диска и реализовать его с помощью настольной издательской системы Scribus. Вкладыш для компакт-диска должен быть двухсторонний, содержать фоновый рисунок, а также 2 графических объекта и текстовые блоки, которые оформить с разделением слоев. В качестве темы вкладыша для компакт-диска выбрать: Кино-фильм, запись концерта группы или исполнителя, библиотеку аудио или электронных книг, видео-уроки, свою идею.

Задание 2. Разработать макет многополосного издания (формат А2) и реализовать его с помощью настольной издательской системы Scribus. Макет должен быть односторонний, содержать 6 полос, а также 8 графических объектов, оригинальный заголовок и текстовые блоки, которые оформить с разделением слоев. Тему и материал для многополосного издания выбрать в интернете.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на занятиях.

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены *на оценивание*:

1. уровня освоения теоретических и практических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
2. степени готовности обучающегося применять теоретические и практические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.
3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением защит отчетов по лабораторным работам и выполнением контрольной работы.

При текущем контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «зачтено» и «незачтено» (критерии описаны выше в п.19.2).

В ходе контрольной работы обучающемуся выдается КИМ с практическим перечнем заданий и предлагается решить данные задания. В ходе выполнения заданий можно пользоваться отчетами по лабораторным работам, нельзя пользоваться методическими материалами, ограничение по времени 2 часа (1 пара). Результаты выполнения контрольной работы оцениваются по пятибалльной системе. Первое полностью выполненное задание контрольной работы соответствует 2 баллам, второе, полностью выполненное – трем баллам.

Если текущая аттестация проводится в дистанционном формате, то у обучающийся обязательно должен иметь компьютер, микрофон, камеру, необходимые программные средства и информационные технологии для реализации решения практических задач. Если у обучающегося отсутствует необходимое оборудование, то он обязан сообщить преподавателю об этом за 3 суток.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Настольные издательские системы» проводится в форме зачета.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра. Результаты текущей аттестации обучающегося по решению кафедры могут быть учтены при проведении промежуточной аттестации. При несогласии студента, ему дается возможность пройти промежуточную аттестацию (без учета его текущих аттестаций) на общих основаниях.

При проведении зачета учитываются результаты выполнения и защиты лабораторных работ.

К промежуточной аттестации допускаются студенты, выполнившие и защитившие все, предусмотренные планом лабораторные работы, а также успешно написавшие контрольную работу. В случае отсутствия не более двух контрольных параметров, студент может быть допущен к промежуточной аттестации с добавлением двух дополнительных вопросов к типовому КИМ промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в формате собеседования с преподавателем. Обучающийся получает один теоретический вопрос и две задачи по изучаемому предмету. Время подготовки к ответу не должно превышать 0,75 часа. При желании, студент может начать ответ без подготовки. При необходимости, преподаватель может задавать уточняющие, а в случае отсутствия оценки по контрольным точкам дополнительные вопросы.

На основании критериев оценивания, приведенных в п. 19.2, преподаватель выставляет обучающемуся оценку по дисциплине.